

Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальская краевая санаторная школа - интернат»

Согласовано: Педагогическим Советом ГОУ «Забайкальская краевая санаторная школа – интернат» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » « <u>08</u> » 202 <u>3</u> г	Утверждено: Директором ГОУ «Забайкальская краевая санаторная школа – интернат» Г.Н.Кочетовой Приказ № <u>52/а</u> От « <u>28</u> » « <u>09</u> » 202 <u>3</u> г
--	--



**Положение
о Совете музея ГОУ «Забайкальская краевая
санаторная школа – интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете музея Государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальская краевая санаторная школа - интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет музея является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея образовательной организации в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музее ГОУ «Забайкальская краевая санаторная школа - интернат».

1.3. Состав Совета музея избирается в начале каждого учебного года и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Организация деятельности Совета музея

2.1. Совет музея создается из числа обучающихся 3-4 классов, педагогов, родителей обучающихся, а также представителей общественных организаций (ЗВКО), музейного сообщества. Общий состав Совета музея – от 5 до 7 человек.

2.2. Участие в составе Совета музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

2.3. Совет музея проводит заседания не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Совета музея.

2.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музея могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций и др. с правом совещательного голоса.

2.5. Время, место и повестка дня заседания Совета музея доводится до сведения членов Совета музея не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

2.6. Решения Совета музея носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3. Руководство деятельностью Совета музея

3.1. Общее руководство деятельностью Совета музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, избираемый членами Совета музея ежегодно, в начале учебного года.

3.3. Текущую работу осуществляет Совет музея.

4. Функции Совета музея

4.1. Основными функциями Совета музея являются:

- разработка и представление на согласование плана работы музея на очередной учебный год;
- содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;
- инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;
- экскурсионно-лекторская работа;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранение;
- содействие в создании экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- организация встреч с интересными людьми;

- содействие в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;
- оформление и заполнение странички музея на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

5. Документация и отчетность

5.1. Итоги своей деятельности Совет музея представляет на заседаниях Педагогического Совета в конце учебного года.

5.2. В ходе своей деятельности Совет музея ведет протоколы заседаний Совета музея, годовой и промежуточные отчеты, разрабатывает план работы музея.

5.3. Протоколы заседаний Совета музея хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.